

**ZÁSADY SAV**  
*na uplatnenie, ochranu a využívanie práv k priemyselnému vlastníctvu  
organizácií zriadených Slovenskou akadémiou vied*

**Článok 1.**  
**Účel a Predmet**

- 1.1. Vzhľadom na skutočnosť, že vedecké poznatky vznikajú v rámci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“) s podporou zo štátneho rozpočtu, v záujme efektívneho riešenia ochrany a správy priemyselného vlastníctva vyplývajúceho z týchto poznatkov sa ustanovujú Zásady SAV na uplatnenie, ochranu a využívanie práv k priemyselnému vlastníctvu organizácií zriadených SAV (ďalej len „Zásady“).
- 1.2. Účelom Zásad je motivovať organizácie SAV a ich zamestnancov k efektívnej ochrane priemyselného vlastníctva vytvoreného v rámci svojich pracovných činností, určiť pravidlá postupu pri zabezpečení takejto ochrany, definovať spôsob odmeňovania pôvodcov a stanovenie finančnej podpory patentovej ochrany z centrálnych zdrojov kapitoly SAV.
- 1.3. Predmetom Zásad je stanovenie práv a povinností organizácií SAV a ich zamestnancov pri nakladaní s predmetmi priemyselného vlastníctva v správe organizácie SAV, predovšetkým práv a povinností, ktoré súvisia so vznikom, s oznámením, so správou a s využívaním tohto priemyselného vlastníctva.
- 1.4. Zásady schvaľuje Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied a sú záväzné pre všetky organizácie zriadené SAV. Organizácie SAV sú povinné najneskôr do troch (3) mesiacov od účinnosti týchto Zásad upraviť svoje vlastné vnútorné predpisy tak, aby neboli v rozpore s týmito Zásadami.
- 1.5. Na špecializované a servisné organizácie (§ 20 Zákona č. 133/2002 Z. z. Zákon o Slovenskej akadémii vied) sa ustanovenia týchto Zásad vzťahujú do tej miery, do akej sú pre ne relevantné.

**Článok 2.**  
**Definície niektorých pojmov**

**Duševné vlastníctvo chránené Obchodným zákonníkom** – napr. obchodné tajomstvo, dôverná informácia, know-how a nezapísané označenia (logá). Tieto Zásady sa na takýto typ duševného vlastníctva nevzťahujú; tým nie je dotknutá možnosť organizácie SAV upraviť jeho ochranu a využívanie vo vlastných interných predpisoch.

**Kancelária pre transfer technológií SAV (KTT SAV)** – referát Úradu SAV administratívne zabezpečujúci priemyselno-právnu ochranu predmetov priemyselných práv organizácií SAV a napomáhajúci organizáciám SAV pri prenose výsledkov ich výskumu do praxe a pri ich komercializácii.

**Komerčné uplatnenie priemyselného vlastníctva (komercializácia)** – finančné, prípadne iné zhodnotenie priemyselného vlastníctva organizácie SAV (napr. prostredníctvom poskytovania licencií a pod.).

**Konanie s odbornou starostlivosťou** – kvalifikovaná úroveň konania legitímne požadovaná od členov štatutárnych orgánov právnických osôb, ktorá zahŕňa najmä ich povinnosť náležitej prípravy rozhodnutí, povinnosť včasného zaobstarania dostatočných informácií, povinnosť postupovať podľa akceptovaných technických, finančných a hospodárskych metód, ako aj povinnosť dodržiavať bežný štandard obchodnej opatrnosti a minimalizácie rizika.

**Obchodné tajomstvo** – všetky skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace s organizáciou SAV, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu či nemateriálnu hodnotu; organizácia SAV počíta s ich využitím v rámci svojich podnikateľských aktivít, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle organizácie SAV utajené a organizácia SAV zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje ich utajenie.

**Ochrana priemyselného vlastníctva (priemyselnoprávna ochrana)** – zabezpečenie právnej ochrany predmetov priemyselného vlastníctva prostredníctvom podania prihlášky, udeľenia/zápisu a udržiavania patentov, úžitkových vzorov, dizajnov, ochranných známk a topografií polovodičových výrobkov do registrov príslušných úradov.

**Patent** – ochranný dokument, ktorým dáva štát výlučné právo jeho majiteľovi na využívanie vynálezu počas určitého časového obdobia a na určitom území.

**Patentový zákon** – zákon č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Plnenie úloh z pracovnoprávneho vzťahu** – vykonávanie činností zamestnanca (pôvodcu) v súlade s jeho pracovnou náplňou podľa pracovnej zmluvy alebo niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Za plnenie úloh z pracovnoprávneho vzťahu sa považuje aj vykonávanie činností v súvislosti s riešením výskumno-vývojových a obdobných projektov, ktorých riešiteľom, čo aj čiastočným, je organizácia SAV.

**Pôvodca** – fyzická osoba, ktorá vlastnou tvorivou činnosťou, prípadne v spolupráci s ďalšími pôvodcami (spolupôvodcami) vytvorila predmet priemyselného vlastníctva.

**Pracovnoprávny vzťah** – právny vzťah medzi zamestnancom a zamestnávateľom založený pracovnou zmluvou, niektorou z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, prípadne obdobný pracovný vzťah.

**Právo prednosti** – vznikne dňom podania prihlášky alebo dňom práva prednosti podľa podmienok uvedených v medzinárodnom dohovore, ktorý vyplýva z prvej prihlášky, z prihlášky úžitkového vzoru.

**Priemyselné vlastníctvo (PV)** – výsledky tvorivej duševnej činnosti, ktoré sú nové a priemyselne využiteľné. Ide o vynálezy, technické riešenia, dizajny, topografie polovodičových výrobkov, zlepšovacie návrhy, nové odrody rastlín; na ochranné známky sa tieto Zásady vzťahujú do tej miery, do akej sú pre ne relevantné.

**Spolupôvodca** – fyzická osoba, ktorá sa v určitej miere vlastnou tvorivou činnosťou podieľa na vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva.

**Transfer technológií** – proces prenosu poznatkov do praxe zahŕňajúci zabezpečenie priemyselnoprávnej ochrany predmetov priemyselných práv a ich komercializáciu.

**Vynález** – technické riešenie z ktorejkoľvek oblasti techniky, ktoré je nové, je výsledkom vynálezcovskej činnosti a je priemyselne využiteľné.

**Využívanie predmetu priemyselného vlastníctva** – skutočné použitie alebo používanie, alebo poskytnutie práva na využívanie predmetu priemyselného práva iným osobám prostredníctvom licenčnej alebo inej zmluvy.

**Zákon o dizajnoch** – zákon č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch.

**Zákon o úžitkových vzoroch** – zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Zamestnanec** – fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu s organizáciou SAV definovanom v týchto Zásadách. Primerane sa vzťahuje aj na študentov 1., 2. a 3. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí nemajú pracovnoprávny vzťah s organizáciou SAV, ale organizácia SAV je ich školiace pracovisko. Pozn.: V prípade, že študent 3. stupňa vysokoškolského štúdia nie je zamestnancom organizácie SAV, je potrebné vznik, ochranu a využívanie práv k priemyselnému vlastníctvu organizácie SAV vopred riešiť v zmluve medzi organizáciou SAV a dotknutou vysokou školou/univerzitou.

**Zamestnanecký dizajn** – dizajn vytvorený pôvodcom resp. spolupôvodcom v rámci plnenia úloh z pracovnoprávneho vzťahu.

**Zamestnanecký vynález** – vynález vytvorený pôvodcom resp. spolupôvodcom v rámci pracovnoprávneho vzťahu s organizáciou SAV; za zamestnanecký vynález sa pre účely týchto Zásad považuje aj zamestnanecké riešenie podľa § 11 Zákona o úžitkových vzoroch.

Ak pri lehotách v týchto Zásadách nie je výslovne určené, že ide o pracovné dni (podľa významu v Slovenskej republike), má sa za to, že ide o kalendárne dni.

Ak pri lehotách v týchto Zásadách nie je výslovne určené inak, lehoty v týchto Zásadách uvedené slovom „bezodkladne“, sa považujú za dodržané, ak sa príslušný úkon vykoná najneskôr prvý bezprostredne nasledujúci pracovný deň po dni, keď nastala skutočnosť rozhodná pre začiatok plynutia lehoty.

Pojmy a skratky použité v týchto Zásadách, ktoré tu nie sú výslovne definované, majú svoj význam, ako je zavedený v iných vnútorných predpisoch SAV, resp. aká im primerane známa osoba štandardne prisudzuje.

### **Článok 3.**

#### **Všeobecné povinnosti organizácie SAV a jej zamestnancov**

- 3.1. Organizácia SAV je povinná chrániť vytvorené PV, efektívne zhodnocovať výsledky výskumu a vývoja a spravodlivo rozdeľovať príjmy z procesu komercializácie.
- 3.2. Všetci zamestnanci organizácie SAV sú povinní chrániť PV organizácie SAV a práva s ním spojené a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami štátu a organizácie SAV. Súčasne sú povinní počínať si tak, aby svojou činnosťou neporušovali práva iných osôb k PV a k inému duševnému vlastníctvu.
- 3.3. Zamestnanec organizácie SAV, ktorý príde do styku s informáciami alebo dokumentmi obsahujúcimi informácie o PV, na ktoré si organizácia SAV môže uplatniť právo alebo uplatnila právo, je povinný zachovávať o nich mlčanlivosť voči tretím osobám minimálne do doby sprístupnenia PV verejnosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. V ostatných prípadoch minimálne dovtedy, kým nie je na svoju odôvodnenú žiadosť od tejto povinnosti oslobodený rozhodnutím riaditeľa organizácie SAV (napr. e-mailom).
- 3.4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 3.3. týchto Zásad neplatí pri poskytovaní súčinnosti patentovému zástupcovi, zamestnancom KTT SAV alebo inému subjektu v rámci zabezpečovania právnej ochrany predmetu PV a jeho komercializácie v prípade, ak je zmluvne zabezpečená mlčanlivosť týchto osôb alebo vyplýva z ich funkcie.

- 3.5. Pôvodca, ako aj zamestnanec, ktorý nie je pôvodcom/spolupôvodcom, je povinný zdržať sa zverejnenia predmetu PV v ústnej, písomnej alebo inej forme, predovšetkým nesmie sprístupniť predmet PV uverejnením jeho podstaty v periodickej tlači vrátane odbornej a vedeckej periodickej tlače, prostredníctvom iných masmediálnych prostriedkov alebo v rámci prednášky či vystúpenia na konferencii, alebo ho zverejniť v rámci obhajoby dizertačnej práce a pod. a to počas doby uvedenej v bode 3.3. týchto Zásad, pokiaľ právo na predmet PV neprešlo na pôvodcu podľa bodov 5.12. alebo 5.13. týchto Zásad.
- 3.6. Pred skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu s organizáciou SAV je pôvodca z organizácie SAV povinný v primeranej lehote odovzdať všetky doklady, dokumenty a iné nosiče informácií, ktoré má k dispozícii a ktoré sa týkajú PV organizácie SAV, a upozorniť na všetky okolnosti, o ktorých sa domnieva, že by mohli v budúcnosti ohroziť oprávnené záujmy organizácie SAV týkajúce sa PV.
- 3.7. Pôvodca alebo iné osoby porušujúce akúkoľvek povinnosť podľa týchto Zásad zodpovedajú za škodu, ktorú svojim konaním spôsobili; tým nie je dotknutá ich prípadná pracovnoprávna alebo trestnoprávna zodpovednosť. Porušenie akejkoľvek povinnosti podľa týchto Zásad zo strany zamestnanca organizácie SAV, v dôsledku ktorého vznikne škoda na majetku štátu alebo hrozba takejto škody, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny s príslušnými pracovnoprávnymi následkami.
- 3.8. Práva a povinnosti podľa týchto Zásad zostávajú zachované aj po zániku pracovnoprávneho vzťahu, obdobného pracovného vzťahu alebo členského vzťahu medzi zamestnancom a organizáciou SAV.

#### **Článok 4.**

#### **Oznámenie vzniku priemyselného vlastníctva organizácie SAV**

- 4.1. Právo k predmetu PV, vytvoreného v rámci plnenia úloh z pracovnoprávneho vzťahu pôvodcu s organizáciou SAV, patrí štátu, ktorý v danom prípade reprezentuje príslušná organizácia SAV (ako správca majetku štátu), ak sa účastníci vzťahu vopred nedohodli inak. Právo na pôvodcovstvo tým nie je dotknuté.
- 4.2. Pôvodca, ktorý v rámci plnenia svojich pracovných úloh z pracovnoprávneho vzťahu s organizáciou SAV vytvoril výsledok, o ktorom usudzuje alebo by vzhľadom na svoje skúsenosti mal predpokladať, že spĺňa podmienky stanovené zákonom pre niektorý z predmetov PV, alebo predpokladá jeho možné komerčné využitie, je povinný o tom bezodkladne po jeho vytvorení písomne upovedomiť zamestnávateľa.
- 4.3. O výsledku podľa bodu 4.2. upovedomí pôvodca zamestnávateľa prostredníctvom elektronického portálu spravovaného KTT SAV takto:
- Pôvodca písomne pripraví dokument Opis predmetu priemyselného vlastníctva (ďalej len „opis“)<sup>1</sup>, v ktorom opíše technický problém a jeho riešenie, ako aj vznik a podstatu predmetu PV dostatočne na to, aby mohol odborník daný predmet PV na základe tohto opisu uskutočniť. Použije pritom formulár, ktorý sa v elektronickej podobe nachádza na webovej stránke KTT SAV: [http://www.ktt.sav.sk/\\_site/sk/Pre-vedcov-SAV/stahuj/](http://www.ktt.sav.sk/_site/sk/Pre-vedcov-SAV/stahuj/). Opis následne pôvodca vytlačí a na príslušnom mieste podpíše. Z bezpečnostných dôvodov ho v tomto štádiu elektronicke nikam neodosiela.
  - Následne na webovej stránke KTT SAV: [http://www.ktt.sav.sk/\\_site/sk/Pre-vedcov-SAV/nahlasenie/](http://www.ktt.sav.sk/_site/sk/Pre-vedcov-SAV/nahlasenie/) pôvodca vyplní formulár Oznámenie vzniku predmetu priemyselných

---

<sup>1</sup> Vzor opisu sa nachádza v prílohe č. 2 týchto Zásad.

práv (ďalej len „oznámenie“)<sup>2</sup>, ktoré obsahuje polia špecifikujúce pôvodcu, spolupôvodcov a ich zamestnávateľov, názov predmetu priemyselného vlastníctva a zoznam príloh potrebných na posúdenie predmetu priemyselného vlastníctva, ktoré budú priložené k oznámeniu. Po vyplnení formulára a jeho elektronickom odoslaní systém automaticky vygeneruje text oznámenia (vo formáte RTF) a doručí ho do e-mailových schránok pôvodcu, riaditeľa jeho zamestnávateľa v SAV a vedúceho KTT SAV.

- Vygenerované oznámenie, ktoré pôvodca (oznamovateľ) dostane do svojej e-mailovej schránky, pôvodca vytlačí a na príslušnom mieste podpíše.
- Podpísané oznámenie spolu s podpísaným opisom a prípadne ďalšou podpornou dokumentáciou potrebnou na posúdenie predmetu priemyselného vlastníctva potom pôvodca osobne/poštou cez podateľňu Úradu SAV doručí vedúcemu KTT SAV.
- V prípade akýchkoľvek nejasností alebo otázok pôvodca kontaktuje KTT SAV, ktorá mu poskytne príslušnú podporu.

4.4. Doručenie oznámenia spolu s prílohami sa zaregistruje do došlej pošty Úradu SAV, priradí sa mu číslo podľa registratúrneho poriadku a pôvodcovi sa potvrdí prevzatie dokumentov.

4.5. Pokiaľ KTT SAV v doručenej dokumentácii zistí závažné nedostatky, najmä také, ktoré bránia, resp. neumožňujú riadne posúdenie predmetu PV, bezodkladne o tom písomne (e-mailom) informuje pôvodcu a štatutárneho zástupcu zamestnávateľa pôvodcu a vyžiada si doplnenie, v prípade potreby aj opakované. Lehota podľa bodu 5.3. začína plynúť až doručením doplnenia.

4.6. V prípade, že bol predmet PV vytvorený viacerými spolupôvodcami, sú spolupôvodcovia povinní po oznámení vzniku predmetu PV podpísať Dohodu o podieloch na vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva (ďalej len „dohoda“), v ktorej uvedú percentuálny podiel vyjadrujúci ich účasť na vytvorení predmetu PV (podieľ jednotlivých spolupôvodcov sa určujú na základe tvorivého vedeckého a znalostného či iného relevantného prínosu, ktorým každý zo spolupôvodcov prispel k vzniku predmetu PV), najneskôr v lehote jedného (1) mesiaca od uplatnenia práva na riešenie zamestnávateľom; inak platí, že podieľ všetkých spolupôvodcov uvedených v Oznámení sú rovnaké. Pokiaľ sú spolupôvodcovia zamestnancami rôznych organizácií SAV ich podieľ sa premietnu aj do Dohody o podieloch na práve k PV medzi príslušnými organizáciami SAV. Podpísanie potrebných dohôd zabezpečuje KTT SAV v súčinnosti so spolupôvodcami a riaditeľmi organizácií SAV.

4.7. V prípade, ak sa po určení podielov spolupôvodcov podľa bodu 4.6. týchto Zásad ukáže, že okruh spolupôvodcov alebo podieľ spolupôvodcov neboli určené správne, je ktorýkoľvek spolupôvodca alebo štatutárny zástupca zamestnávateľa spolupôvodcu povinný o tom bezodkladne informovať KTT SAV, uviesť príslušné dôvody a predložiť návrh nového určenia. KTT SAV vyzve všetkých ostatných spolupôvodcov a štatutárnych zástupcov ich zamestnávateľov, aby sa k návrhu nového určenia vyjadrili v primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 14 dní. Zároveň ich upozorní, že ak v danej lehote nedôjde k písomnému odsúhlaseniu nového určenia zo strany všetkých zúčastnených, o určení podielov rozhodne súd na návrh niektorej zo zúčastnených strán.

4.8. Na splnenie povinnosti oznámiť vznik predmetu PV každým zo spolupôvodcov je postačujúce, ak tento predmet PV oznámi uvedeným spôsobom aspoň jeden zo spolupôvodcov z organizácie SAV za predpokladu, že v oznámení uvedie všetkých ostatných spolupô-

---

<sup>2</sup> Vzor oznámenia sa nachádza v prílohe č. 1 týchto Zásad.

vodcov. Ďalšia komunikácia týkajúca sa predmetu PV bude potom prebiehať najmä, ale nie výlučne, s pôvodcom, ktorý podal oznámenie.

## Článok 5.

### Uplatnenie práva na priemyselné vlastníctvo organizácie SAV a jeho správa

- 5.1. KTT SAV po prijatí oznámenia preskúma predmet PV v rozsahu splnenia/nesplnenia podmienok ustanovených zákonmi na získanie ochrany (patentovateľnosť vynálezov a výluky z patentovateľnosti, podmienky ochrany a výluky z ochrany technických riešení). O výsledku preskúmania KTT SAV informuje riaditeľ organizácie SAV a všetkých spolupôvodcov.
- 5.2. Riaditeľ organizácie SAV posúdi predmet PV, ktorý mu bol oznámený, z hľadiska splnenia podmienok na udelenie patentu alebo inej formy priemyselnoprávnej ochrany a komerčného potenciálu predmetu PV a rozhodne o uplatnení alebo neuplatnení práva na riešenie. Na toto posúdenie môže bezplatne využiť služby KTT SAV. Riaditeľ organizácie SAV je povinný postupovať podľa tohto bodu včas tak, aby nedošlo k zmareniu prípadného záujmu inej organizácie SAV v zmysle bodu 5.9. týchto Zásad.
- 5.3. Organizácia SAV môže voči pôvodcovi uplatniť právo na riešenie písomne<sup>3</sup> v lehote troch (3) mesiacov od doručenia oznámenia. KTT SAV pritom poskytne riaditeľovi organizácie SAV potrebnú administratívnu podporu. Uplatnením práva na riešenie k oznámenému predmetu PV pôvodcovi vzniká nárok na primeranú odmenu v súlade s bodom 8.1. týchto Zásad.
- 5.4. Za automatické uplatnenie práva na riešenie sa v prípade zamestnaneckého vynálezu považuje aj podanie prihlášky, európskej patentovej prihlášky alebo medzinárodnej prihlášky, ktorej predmetom je predmet PV a v ktorej je ako pôvodca uvedený pôvodca, ktorý daný predmet PV vytvoril.
- 5.5. V prípade, že organizácia SAV uplatní právo na riešenie iným spôsobom ako prostredníctvom KTT SAV, je riaditeľ tejto organizácie SAV povinný o tom bezodkladne informovať KTT SAV.
- 5.6. Ak organizácia SAV uplatní právo na riešenie, je povinná písomne informovať pôvodcu o zvolenom spôsobe ochrany predmetu PV podľa bodu 5.17. a/alebo 5.18. týchto Zásad.
- 5.7. Za splnenie povinnosti informovať pôvodcu podľa predchádzajúceho bodu sa považuje aj e-mail, ktorý zaslal pôvodcovi/spolupôvodcom zamestnanec KTT SAV alebo patentový zástupca s identifikačnými údajmi podanej prihlášky a jej plným znením.
- 5.8. Pôvodca predmetu PV, ku ktorému organizácia SAV uplatnila právo, je povinný poskytovať organizácii SAV, resp. KTT SAV potrebnú súčinnosť v procese zabezpečovania právnej ochrany daného predmetu PV a jeho komercializácie. Táto povinnosť zostáva zachovaná aj po zániku pracovnoprávneho vzťahu medzi pôvodcom a organizáciou SAV.
- 5.9. Ak zamestnávateľ pôvodcu, resp. žiadny zo zamestnávateľov spolupôvodcov, nemá záujem o uplatnenie práva k predmetu PV a pôvodcom, resp. spolupôvodcami sú iba zamestnanci organizácií SAV, sú riaditelia týchto organizácií SAV povinní bezodkladne, najneskôr však v lehote do jedného (1) mesiaca od doručenia oznámenia informovať o tejto skutočnosti KTT SAV, aby mohla KTT SAV ešte pred uplynutím lehoty podľa

---

<sup>3</sup> Vzor Uplatnenia práva na predmet priemyselného vlastníctva je uvedený v prílohe č. 3 týchto Zásad.

bodú 5.3. týchto Zásad zistiť prípadný záujem o daný predmet PV zo strany inej organizácie SAV.

- 5.10. Pri zisťovaní záujmu o predmet PV podľa bodu 5.9. týchto Zásad osloví KTT SAV prostredníctvom podpredsedov OV SAV vytypovaných riaditeľov organizácií SAV s ponukou vytvoreného predmetu PV. Všetci zúčastnení sú pritom povinní zachovávať mlčanlivosť o predmete PV, ku ktorej ich KTT SAV pred podaním informácie o predmete PV písomne zaviazal. O výsledku zisťovania záujmu KTT SAV bezodkladne informuje riaditeľa organizácie SAV, ktorá zamestnáva pôvodcu, ktorý podal oznámenie.
- 5.11. Ak sa postupuje podľa bodu 5.9. týchto Zásad a o predmet PV prejaví záujem iná organizácia SAV na základe zisťovania KTT SAV, riaditeľ organizácie SAV, ktorá zamestnáva pôvodcu, ktorý podal oznámenie je povinný v lehote podľa bodu 5.3. týchto Zásad uplatniť právo na riešenie a následne podľa konkrétnych okolností poskytnúť licenciu tej organizácii SAV, ktorá prejavila záujem o predmet PV. Administratívnu a právnu podporu tohto procesu zabezpečí KTT SAV.
- 5.12. Ak o predmet PV v lehote podľa bodu 5.3. týchto Zásad podľa bodov 5.9. až 5.11. týchto Zásad neprejaví podľa bodov 5.9. až 5.11. týchto Zásad záujem žiadna organizácia SAV, štatutárny zástupca zamestnávateľa pôvodcu, ktorý podal oznámenie, definitívne rozhodne o neuplatnení si práva k predmetu PV a prostredníctvom KTT SAV o tom písomne informuje pôvodcu. Súčasne vráti pôvodcovi kompletnú dokumentáciu k oznámenému predmetu PV. Rozhodnutím o neuplatnení práva prechádza právo k predmetu PV na pôvodcu, ktorý s ním môže naložiť podľa vlastného uváženia; predovšetkým je oprávnený vo vlastnom mene a na vlastné náklady prihlásiť predmet PV na ochranu a v prípade jej udelenia sa stáva majiteľom udeleného patentu, úžitkového vzoru či inej formy ochrany PV.
- 5.13. Právo na predmet PV prechádza na pôvodcu aj v prípade, ak riaditeľ organizácie SAV v lehote podľa bodu 5.3. týchto Zásad, písomne neoznámí takéto rozhodnutie pôvodcovi.
- 5.14. Do uplynutia lehoty na uplatnenie práva na riešenie, do uplatnenia práva na riešenie alebo do prechodu práva na riešenie na pôvodcu, podľa toho, čo nastane skôr, sú organizácia SAV aj pôvodca povinní zachovávať o predmete PV mlčanlivosť voči tretím osobám. Za tretiu osobu sa nepovažuje patentový zástupca, zamestnanec KTT SAV a ani externý poradca, ak je zmluvne alebo na základe zákona zabezpečená mlčanlivosť týchto osôb alebo ak mlčanlivosť vyplýva z ich funkcie.
- 5.15. Ak organizácia SAV uplatní právo na riešenie, je pôvodca povinný zachovávať o predmete PV mlčanlivosť voči tretím osobám podľa bodu 3.3. týchto Zásad. Ani po termíne uvedenom v bode 3.3. týchto Zásad nemôže pôvodca zverejniť informácie o predmete PV nad rámec informácií aktuálne sprístupnených verejnosti. V prípade nejasností sa pôvodcom odporúča rozsah publikovania konzultovať s KTT SAV.
- 5.16. Ak právo na riešenie prešlo na pôvodcu podľa bodu 5.12. alebo 5.13. týchto Zásad, organizácia SAV je povinná zachovávať mlčanlivosť o predmete PV voči tretím osobám až do jeho sprístupnenia verejnosti. Ani po tomto termíne nemôže organizácia SAV zverejniť informácie nad rámec informácií aktuálne sprístupnených verejnosti.
- 5.17. Ak organizácia SAV uplatní právo k PV, riaditeľ v spolupráci s pôvodcom a KTT SAV zabezpečí v čo najkratšom čase, maximálne však do šiestich (6) mesiacov od uplatnenia práva na riešenie, resp. od zverejnenia zmluvy, ktorou bola udelená licencia podľa bodu 5.11. týchto Zásad v Centrálnom registri zmlúv, právnu ochranu predmetu PV, a to podaním národnej (SK) prihlášky na Úrade priemyselného vlastníctva SR podľa Patentového zákona alebo podľa Zákona o úžitkových vzoroch. KTT SAV pritom poskytne po-

trebnú administratívnu a právnu podporu vrátane zabezpečenia vhodného patentového zástupcu. Náklady spojené s prípravou a podaním tejto prihlášky hradí KTT SAV zo svojho rozpočtu.

5.18. Po podaní národnej (SK) prihlášky na Úrade priemyselného vlastníctva SR vykoná zamestnanec poverený riaditeľom organizácie SAV a/alebo pôvodca v spolupráci s KTT SAV a prípadne patentovým zástupcom alebo externým poradcom ďalšie posúdenie predmetu PV s cieľom určiť ďalšiu stratégiu ochrany. Posúdenie sa týka komerčného potenciálu predmetu PV, aktuálnej trhovej situácie, konkurencie a finančných možností organizácie SAV. Na základe tohto posúdenia vypracuje KTT SAV návrh stratégie ochrany a najneskôr do ôsmich (8) mesiacov od podania národnej (SK) prihlášky ho predloží riaditeľovi organizácie SAV. Riaditeľ organizácie SAV rozhodne do deviatich (9) mesiacov od podania národnej (SK) prihlášky o:

- a) podaní medzinárodnej PCT<sup>4</sup> prihlášky,
- b) podaní európskej patentovej prihlášky,
- c) podaní zahraničnej národnej prihlášky, alebo
- d) inej forme právnej ochrany.

Každé odchýlenie sa od predloženého návrhu stratégie ochrany, ktoré je alebo by mohlo byť v neprospech organizácie SAV ako správcu majetku štátu, je riaditeľ organizácie SAV povinný písomne odôvodniť.

5.19. Organizácia SAV je povinná udržiavať ochranu predmetu PV minimálne

- a) po dobu trvania akýchkoľvek rokovaní so záujemcami o predmet PV a po uplynutí tejto doby následne.

5.20. Administratívnu a právnu podporu celého procesu zabezpečenia a udržiavania ochrany predmetu PV zabezpečuje KTT SAV v súčinnosti s pôvodcom a riaditeľom organizácie SAV. Rozsah podpory KTT SAV je uvedený v článku 10 týchto Zásad. SAV poskytne z centrálnych zdrojov kapitoly SAV finančnú podporu v rozsahu uvedenom v článku 7 týchto Zásad. Riaditeľ organizácie SAV sa môže rozhodnúť zabezpečovať a udržiavať ochranu predmetu PV aj samostatne bez využitia právnych služieb sprostredkovaných KTT SAV. V tomto prípade však nemá nárok na finančnú podporu z centrálnych zdrojov kapitoly SAV podľa bodov 7.1. a 7.2. týchto Zásad.

5.21. Ustanovenia tohto článku týchto Zásad týkajúce sa práva na riešenie a zamestnaneckého vynálezu sa primerane vzťahujú aj na právo na dizajn a zamestnanecký dizajn.

5.22. Za riadne a včasné prijatie a vykonanie rozhodnutí organizácie SAV o uplatnení alebo neuplatnení práva na riešenie o zabezpečení a o udržiavaní právnej ochrany podľa tohto článku týchto Zásad zodpovedá riaditeľ organizácie SAV, ktorý je pritom povinný konať s odbornou starostlivosťou.

---

<sup>4</sup> Patent Cooperation Treaty – Zmluva o patentovej spolupráci je medzinárodná zmluva spravovaná Svetovou organizáciou duševného vlastníctva. Systém PCT umožňuje prihlasovateľom získať patentovú ochranu vynálezu súčasne vo veľkom počte zmluvných štátov podaním jednej medzinárodnej prihlášky.



## **Článok 6. Komerčializácia PV**

- 6.1. Pokiaľ neexistuje dohoda o využívaní predmetu PV, neprebiehajú rokovania so záujemcom o predmet PV a pod., musia byť po podaní národnej (SK) prihlášky na získanie priemyselnoprávnej ochrany predmetu PV (podľa bodu 5.17.) postupne realizované aktivity spojené s propagáciou predmetu PV s cieľom chránené výsledky výskumu efektívne komerčializovať.
- 6.2. V súlade s bodom 6.1. týchto Zásad riaditeľ príslušnej organizácie SAV s možnou podporou KTT SAV zabezpečí prípravu textov pre marketingový list s komerčne zaujímavými aspektmi predmetu PV, vhodných na publikovanie vo verejne prístupných médiách.
- 6.3. Po odsúhlasení zverejnenia textu riaditeľom organizácie SAV (e-mailom) KTT SAV následne zabezpečí:
  - úpravu textov do podoby marketingového listu,
  - publikáciu vo vhodnej forme na webstránke SAV,
  - publikáciu v ďalších médiách, najmä v databázach technologických ponúk,
  - kontaktuje vybrané agentúry zaoberajúce sa transferom technológií a ponúkne im pripravené materiály,
  - zaradí materiály do marketingových podujatí (napr. B2B stretnutia) organizovaných KTT SAV, prípadne inými organizáciami, s ktorými KTT SAV spolupracuje.
- 6.4. S cieľom efektívne komerčializovať chránené výsledky výskumu okrem činností uvedených v bode 6.2. a 6.3. KTT SAV zabezpečí:
  - analýzu trhového potenciálu predmetu PV, pričom v súčinnosti s pôvodcom navrhne segmenty potenciálnych aplikácií a vytypuje potenciálnych záujemcov o poskytnutie licencie;
  - prvé nezáväzné oslovenie potenciálnych záujemcov s ponukou s cieľom poskytnúť licencie v súčinnosti s príslušnou organizáciou SAV a pôvodcami, pričom na realizovanie oslovenia je potrebné mať vopred súhlas riaditeľa príslušnej organizácie SAV;
  - v prípade potreby KTT SAV zabezpečí podpísanie dohody o mlčanlivosti a až následne bude prebiehať ďalšia komunikácia so subjektom. V tomto štádiu je potrebná plná spolupráca pôvodcov aj riaditeľa organizácie SAV.
- 6.5. KTT SAV kontinuálne sleduje stav ochrany predmetu PV a jej zhodnotenia, pričom je organizáciám SAV nápomocná vo všetkých aktivitách vedúcich k možnému zhodnoteniu prostriedkov investovaných do ochrany predmetov PV. O stave patentovej a inej ochrany predmetu PV a jej zhodnotenia pravidelne, najmenej 2x do roka, informuje Predsedníctvo SAV, ktoré prijme príslušné opatrenia.
- 6.6. Za výber vhodného spôsobu komerčializácie PV a náležité dojednanie a plnenie zmluvných podmienok, vrátane výšky výnosov z komerčializácie PV zodpovedá riaditeľ organizácie SAV, ktorý je pritom povinný konať s odbornou starostlivosťou.

**Článok 7.**  
**Finančná podpora patentovej ochrany v SAV**  
**z centrálnych zdrojov Kapitoly SAV**

- 7.1. Pri ochrane PV podľa bodu 5.17. týchto Zásad bude organizácii SAV prostredníctvom KTT SAV poskytnutá bezplatná podpora vrátane financovania služieb vhodného patentového zástupcu a úhrady správnych poplatkov spojených s podaním prihlášky, ktoré budú hrazené z centrálnych zdrojov.
- 7.2. Pri rozšírení patentovej ochrany podľa bodu 5.18. týchto Zásad prostredníctvom KTT SAV a patentových zástupcov zabezpečených P SAV má organizácia SAV nárok na úhradu nákladov spojených so službami patentového zástupcu z centrálnych zdrojov v rozpočte KTT SAV. V prípade, že organizácia SAV rozšíri patentovú ochranu cez PCT alebo podaním európskej patentovej prihlášky, má nárok na ďalšiu finančnú podporu vo výške 1000,- eur z centrálnych zdrojov.
- 7.3. Ak sa organizácia SAV rozhodne po podaní prihlášky podľa PCT vstúpiť v príslušnej lehote do národných fáz, má nárok na poskytnutie návratnej pôžičky z centrálnych zdrojov kapitoly SAV maximálne do výšky nákladov na služby patentového zástupcu a súvisiace správne poplatky. Pôžička je splatná najneskôr do troch (3) rokov od dátumu poskytnutia pôžičky. O podmienkach udelenia pôžičky s konečnou platnosťou rozhoduje Predsedníctvo SAV podľa aktuálnej finančnej situácie.
- 7.4. Pokiaľ je organizácii SAV po podaní prihlášky podľa PCT v následnej národnej fáze udelený patent, má organizácia SAV nárok na finančnú podporu z centrálnych zdrojov vo výške 1000,- eur za každý udelený patent. Pri udelení európskeho patentu má organizácia SAV nárok na finančnú podporu (na úhradu nákladov spojených s podaním, validáciou a udržiavaním európskeho patentu) vo výške 5000,- eur z centrálnych zdrojov.
- 7.5. Ak organizácia SAV riadne udržiava priemyselnoprávnu ochranu predmetu PV, má nárok na úhradu nákladov spojených so službami slovenského (SK) patentového zástupcu z centrálnych zdrojov SAV pokiaľ ho zabezpečuje KTT SAV a to aj v prípade, že na daný predmet PV je uzavretá licenčná zmluva.
- 7.6. Body 7.2., 7.4. a 7.5. týchto Zásad sa nevzťahujú na situáciu, keď:
- predmet PV splní podmienky na priznanie účelového financovania na predmetné činnosti z iných zdrojov,
  - náklady na služby patentového zástupcu sú súčasťou rozpočtu realizovaného projektu.
- 7.7. S cieľom vytvoriť podmienky na postupné zníženie potreby centrálnych zdrojov kapitoly SAV na patentovú ochranu, organizácie SAV, ktoré využijú podporu podľa bodov 7.2., 7.4. a 7.5., sú povinné po splatení všetkých pôžičiek podľa bodu 7.3. odvádzať do rozpočtu kapitoly 5 % z čistých výnosov z poskytnutia licencie na využitie predmetu PV počas doby poberania týchto príjmov organizáciou SAV alebo jej nástupcom, ktorý tieto príjmy poberá namiesto nej. Ostatné výnosy ostávajú organizácii SAV, ktorá z nich hradí odmeny pôvodcom podľa nasledujúceho článku. Čistý výnos sa vypočíta ako rozdiel všetkých príjmov organizácie SAV z poskytnutia licencie a nákladov skutočne vynaložených organizáciou SAV na predmetnú patentovú ochranu znížených o náklady, ktoré už boli organizácii SAV refundované z centrálnych zdrojov podľa ustanovení bodov 7.2. a 7.4. týchto Zásad.

## Článok 8. Odmeny pôvodcom a riaditeľom

- 8.1. Pôvodca (pôvodcovia), voči ktorému organizácia SAV uplatnila právo na riešenie podľa bodu 5.3., 5.4. alebo 5.11. týchto Zásad, má zákonné právo na primeranú odmenu. Pri určení výšky odmeny je rozhodujúci technický a hospodársky význam predmetu PV a prínos dosiahnutelný jeho využitím alebo iným uplatnením, pričom sa prihliada na materiálny podiel zamestnávateľa na vytvorení predmetu PV a na rozsah a obsah pracovných úloh pôvodcu. O konečnej odmene pôvodcovi (pôvodcom) rozhoduje riaditeľ organizácie SAV. Tieto Zásady určujú minimálne nároky pôvodcu, ktoré pri rozhodnutí o odmene musí riaditeľ organizácie SAV rešpektovať.
- 8.2. Minimálna odmena pre pôvodcu, voči ktorému organizácia SAV uplatnila právo na riešenie podľa bodu 5.3., 5.4. alebo 5.11. týchto Zásad, pozostáva z dvoch častí:
- Jednorazová odmena v minimálnej výške 750,- eur, ktorá je splatná do jedného (1) mesiaca od uplatnenia práva organizáciou SAV voči pôvodcovi. Organizácia SAV má nárok na refundáciu nákladov spojených s vyplatením tejto odmeny (vrátane povinných odvodov) do výšky 1000,- eur z centrálnych zdrojov kapitoly SAV alokovaných v rozpočte KTT SAV. Podmienkou refundácie je podanie patentovej prihlášky podľa bodu 5.17. týchto Zásad.
  - Pravidelná odmena vo výške 40 % z čistých výnosov z poskytnutia licencie na využitie predmetu PV počas doby poberania týchto príjmov organizáciou SAV alebo jej nástupcom, ktorý tieto príjmy poberá namiesto nej. Čistý výnos sa vypočíta postupom uvedeným v bode 7.7. Po vyplatení celkovej odmeny pôvodcovi vo výške minimálne 100 000,- eur sa minimálna hodnota ďalej poberanej pravidelnej odmeny podľa tohto bodu znižuje na 20 % z čistých výnosov. Pravidelná odmena podľa tohto bodu sa považuje za dodatočné vyrovnanie podľa § 11 Patentového zákona, § 11 Zákona o úžitkových vzoroch alebo podľa § 12 Zákona o dizajnoch.
- 8.3. V prípade, že bol predmet PV vytvorený viacerými spolupôvodcami, odmena podľa predchádzajúcich bodov tohto článku sa rozdelí medzi jednotlivých spolupôvodcov na základe ich pôvodcovských podielov v súlade s bodom 4.6. týchto Zásad s prihliadnutím na ustanovenia v bode 8.4. a 8.5. týchto Zásad. Bod 4.7. týchto Zásad nie je dotknutý.
- 8.4. Pokiaľ sú spolupôvodcovia zamestnancami viacerých organizácií SAV, čistý výnos aj odmeny spolupôvodcom sa primerane rozdelia na základe dohody a podieloch uzatvorenej podľa bodu 4.6. týchto Zásad s prihliadnutím na ustanovenie bodu 7.7. týchto Zásad. Bod 4.7. týchto Zásad nie je dotknutý.
- 8.5. Pokiaľ je spolumajiteľom predmetu PV fyzická osoba alebo právnická osoba mimo SAV, podiel takejto organizácie, resp. spolupôvodcu na čistých výnosoch sa určí dopredu zmluvne v dohode podľa bodu 4.6. týchto Zásad, pričom sa zohľadnia nielen pôvodcovské podiely, ale aj podiel na úhrade nákladov na získanie patentovej ochrany. Bod 4.7. týchto Zásad nie je dotknutý.
- 8.6. Za uzatvorenie každej licenčnej zmluvy na predmet PV, vrátane zmluvy podľa bodu 5.11. týchto Zásad, má riaditeľ organizácie SAV nárok na jednorazovú odmenu vo výške 1000,- eur (vrátane povinných odvodov) z centrálnych zdrojov SAV a to za podmienky, že celkový čistý výnos z poskytnutia licencie, resp. prevodu práv dosiahne hodnotu min. 10 000,- eur. Táto podmienka sa nevzťahuje na licenciu poskytnutú podľa bodu 5.11. týchto Zásad.

8.7. Vyplácanie odmien podľa tohto článku týchto Zásad sleduje a eviduje KTT SAV, pričom v prípade potreby poskytuje administratívnu podporu.

## Článok 9.

### Spolupráca na výskume s inými subjektmi

9.1. V prípade zmluvného výskumu je riaditeľ organizácie SAV povinný uzavrieť s druhou stranou Zmluvu o spolupráci na výskumno-vývojovom projekte<sup>5</sup>, ktorá vymedzí práva a povinnosti strán v súvislosti s využívaním existujúceho PV organizácie SAV, ako aj prípadného predmetu PV vzniknutého v rámci riešenia zmluvného projektu. Za Zmluvu o spolupráci na výskumno-vývojovom projekte sa považujú aj iné zmluvy na zabezpečenie spolupráce (napr. v rámci projektov financovaných zo ŠF EÚ, projektov Rámcových programov EÚ a pod.), ak upravujú práva a povinnosti strán týkajúce sa PV vzniknutého v rámci predmetnej spolupráce.

9.2. Zmluva o spolupráci na výskumno-vývojovom projekte by mala obsahovať najmä:

- a) vymedzenie subjektov zúčastnených na projekte,
- b) ciele a očakávané výstupy spolupráce,
- c) vklady zmluvných strán do spolupráce; súčasťou je aj podrobný opis duševného vlastníctva, ktoré zmluvné strany prinášajú do spolupráce, spôsob využívania tzv. backgroundu<sup>6</sup> a nároky zmluvných strán v súvislosti s jeho využívaním,
- d) vymedzenie práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo spolupráce,
- e) rozdelenie úhrady nákladov na výskum a vývoj a na ochranu vytvoreného PV,
- f) nároky zmluvných strán na využívanie vytvoreného PV, tzv. foregroundu<sup>7</sup>, a predpokladané veľkosti ich podielov; spôsob jeho využívania a nároky zmluvných strán v súvislosti s jeho využívaním,
- g) dobu trvania a etapy projektu,
- h) rozdelenie aktív (výnosov) získaných v priebehu projektu medzi zmluvné strany po jeho ukončení,
- i) dohodu o mlčanlivosti o dôverných informáciách.

9.3. Za náležité zohľadnenie oprávnení a záväzkov organizácie SAV vyplývajúcich zo Zmluvy o spolupráci na výskumno-vývojovom projekte pri uplatňovaní ostatných článkov týchto Zásad zodpovedá riaditeľ organizácie SAV, ktorý je pritom povinný konať s odbornou starostlivosťou.

---

<sup>5</sup> Pred podpisom tejto zmluvy sa odporúča prekonzultovať jej ustanovenia s KTT SAV, ktoré má pripravené variantné riešenia typických situácií zmluvného výskumu.

<sup>6</sup> Background – know-how a duševné vlastníctvo, ktoré mala zmluvná strana k dispozícii pred pristúpením k spolupráci, a ktoré sú potrebné na realizáciu spolupráce.

<sup>7</sup> Foreground – výsledky, ktoré boli vytvorené v priebehu spolupráce, bez ohľadu na to, či môžu alebo nemôžu byť priemyselnoprávne ochránené.

## **Článok 10.**

### **Práva a povinnosti KTT SAV**

- 10.1. KTT SAV je zriadená zriaďovateľom s cieľom zlepšiť prenos výsledkov výskumu organizácií SAV do praxe vrátane pomoci so zabezpečením priemyselno-právnej ochrany predmetov PV a ich komercializácie.
- 10.2. KTT SAV je poverená v mene organizácie SAV prijímať, registrovať a ďalej spracovávať oznámenia o vzniku predmetu PV vrátane príloh. KTT SAV má povinnosť o všetkých vykonaných krokoch, ako aj nasledujúcich, informovať riaditeľa organizácie SAV.
- 10.3. KTT SAV predstavuje pre organizácie SAV kontaktný/informačný bod pre oblasť ochrany priemyselného vlastníctva organizácií SAV a komercializácie predmetov PV.
- 10.4. KTT SAV vykonáva činnosti v oblasti ochrany priemyselného vlastníctva, komercializácie a popularizácie:
  - komplexnú podporu ochrany PV organizácií SAV,
  - komplexné sledovanie jednotlivých úkonov pri ochrane PV a prijímanie opatrení na optimálnu a efektívnu ochranu PV,
  - poskytovanie poradenských a manažérskych služieb v oblasti ochrany PV,
  - správu priemyselného vlastníctva (na požiadanie administratívnu pomoc pôvodcom a riaditeľom organizácií SAV),
  - zadávanie vykonania patentových rešerší na stav techniky (na Úrad priemyselného vlastníctva SR a/alebo Stredisko patentových informácií PATLIB so sídlom v Centre vedecko-technických informácií SR) na základe podaného oznámenia alebo žiadosti riaditeľa organizácie SAV,
  - spoluprácu pri príprave patentových prihlášok a prihlášok úžitkových vzorov,
  - interné vzdelávanie zamestnancov organizácií SAV,
  - súčinnosť s marketingovými aktivitami (prípravu zadání pre databázy technologických ponúk a na webstránky SAV),
  - analýzu trhového potenciálu predmetu PV s určením segmentov potenciálnych aplikácií,
  - určenie a oslovenie potenciálnych záujemcov o nadobudnutie licencie k predmetu PV,
  - spoluprácu na popularizačných článkoch,
  - dohovorenie B2B stretnutí,
  - rokovania o spolupráci pri využívaní predmetu PV,
  - sprostredkovanie rokovania, prípravu licenčných a iných zmlúv medzi organizáciami SAV a tretími stranami, ktorých cieľom je využívanie a finančné zhodnotenie predmetu PV,
  - spoluprácu s Referátom pre komunikáciu a médiá SAV a ďalšími organizačnými zložkami Úradu SAV a
  - ďalšie kroky smerom k prenosu predmetu PV do praxe, resp. k spolupráci.

## **Článok 11.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 11.1. Práva a povinnosti výslovne neupravené v týchto Zásadách sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi v platnom znení, najmä zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky

zákonník, Patentovým zákonom, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákoník, Zákonom o úžitkových vzoroch a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

11.2. Súčasťou týchto Zásad sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Oznámenie o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva

Príloha č. 2: Opis predmetu priemyselného vlastníctva

Príloha č. 3: Uplatnenie práva k predmetu priemyselného vlastníctva

Tieto Zásady boli schválené dňa 10.12.2020 na 39. zasadnutí Predsedníctva SAV uznesením č. 1141.C.

Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle SAV.

V Bratislave dňa 04.03.2021

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., v. r.  
predseda Slovenskej akadémie vied

meno, priezvisko, titul, bydlisko pôvodcu

---

Vážená pani/Vážený pán  
meno, priezvisko, titul riaditeľa/-ky  
riaditeľ/-ka  
adresa/sídlo zamestnávateľa

mesto, dátum

### Oznámenie o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva

Vážená pani riaditeľka,  
Vážený pán riaditeľ,  
oznamujem Vám, že som podľa môjho názoru v rámci plnenia pracovných úloh vyplývajúcich mi z pracovného vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu s mojim zamestnávateľom (názov zamestnávateľa - organizácie SAV), vytvoril/a predmet priemyselného vlastníctva, ktorého opis je súčasťou predkladanej dokumentácie.

Pracovný názov predmetu priemyselného vlastníctva je „názov“.

Súčasne Vám s týmto Oznámením odovzdávam podklady potrebné na posúdenie tohto predmetu priemyselného vlastníctva.

Zároveň vyhlasujem, že o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva som doteraz neinformoval tretie osoby, naďalej budem voči tretím osobám zachovávať mlčanlivosť, pokiaľ nebudem tejto mlčanlivosti zo strany môjho zamestnávateľa zbavený/á. Rovnako sa zaväzujem poskytovať svojmu zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť na účely posudzovania predmetu priemyselného vlastníctva a zabezpečovania jeho priemyselno-právnej ochrany.

Zoznam spolupôvodcov predmetu priemyselného vlastníctva:

meno, priezvisko, titul pôvodcu: **Meno, priezvisko, titul pôvodcu**  
zamestnávateľ: **Názov**

.....  
meno pôvodcu

### Prílohy

- č.1 - opis predmetu priemyselného vlastníctva
- č.2 - výkresy
- č.3 - prototyp ...

## Opis predmetu priemyselného vlastníctva

Názov:

### 1 OPIS PODSTATY

#### 1.1. Teoretický opis PPV<sup>8</sup>

- vysvetlenie podstaty (stručná anotácia pre laikov)
- podrobný opis

#### 1.2. Praktický opis a aplikačné možnosti PPV

- oblasť techniky, ktorej sa PPV týka
- stručná charakteristika doterajšieho stavu techniky v danej oblasti
- aký problém PPV rieši, k čomu slúži
- ako bol daný problém riešený doteraz
- v čom spočíva novosť a priemyselná využiteľnosť PPV
- výhody/nevýhody oproti doterajšiemu stavu
- príklady použitia + aké sú iné oblasti využitia; možnosti aplikácie PPV v iných odboroch ľudskej činnosti
- opis/objasnenie príloh

#### 1.3. Stupeň vývoja PPV

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <sup>9</sup> iba nápad                       | <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> prototyp, alebo prevádzkové použitie |
| <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> písomný opis                    | <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> výsledky testov činnosti             |
| <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> nákresy                         | <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> plne overený model                   |
| <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> kompletný opis                  | <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> pilotná kusová výroba                |
| <input type="checkbox"/> <sup>2</sup> ukončenie laboratórneho výskumu |  |

#### 1.4. Kľúčové slová na účely rešerše na stav techniky

- v slovenčine:
- v angličtine:

### 2 OKOLNOSTI VZNIKU PPV

*Táto a nasledujúca časť slúži k prehľadu a zhodnoteniu záväzkov, napr. vyplývajúcich zo spoločného výskumu s partnermi mimo organizácie SAV.*

- stručný prehľad všetkých uzatvorených dohôd (v súvislosti s činnosťou vedúcou k vytvoreniu daného PPV a jeho následného zverejnenia a využitia) - vymenovať

#### 2.1. Spolupráca pri vytvorení PPV

zoznam spolupôvodcov, ktorí sa podieľali na vzniku predmetu

(meno, priezvisko, titul, zamestnávateľ/organizácia + percentuálny podiel na vytvorení PPV):

- uzavretie/neuzavretie Dohody o podieloch na vytvorení PPV
- kontaktné údaje spolupôvodcov (meno, e-mail, tel., mob. tel., adresa bydliska)

úprava vzťahov medzi spolupôvodcami

- opis práv týkajúcich sa ochrany a využitia vzniknutých PPV vyplývajúcich z uzatvorených dohôd (s partnermi projektu, s poskytovateľom dotácie) – napr. ktorý z partnerov má

<sup>8</sup> PPV- predmet priemyselného vlastníctva

<sup>9</sup> stav políčka na začiarknúť zmeníte nasledovne: kliknete pravým tlačidlom myši a vyberiete položku „vlastnosti“, v časti "predvolená hodnota" vyberiete možnosť "začiarknutá"



právo na využívanie PPV a v akom rozsahu, ktorý z partnerov prihlási vzniknutý PPV na priemyselno-právnu ochranu, pokiaľ sa na tom dohodli ...

## **2.2. Financovanie**

- z akých zdrojov bol financovaný výskum, v rámci ktorého PPV vznikol

## **3 PUBLICITA A ZVEREJNENIE PODSTATY PPV**

- bol PPV zverejnený? (ak áno, popíšte okolnosti za ktorých došlo k zverejneniu)
- prehľad doteraz zverejnených parciálnych výsledkov týkajúcich sa PPV
- aké dohody o publicite výsledkov boli uzatvorené, čo a kedy má byť publikované?

.....

podpis pôvodcu

Ústav ..... SAV, ulica, PSČ, mesto (adresa organizácie SAV)

---

Vážený pán/Vážená pani  
meno, priezvisko, titul pôvodcu  
adresa bydliska pôvodcu

### **Uplatnenie práva k predmetu priemyselného vlastníctva**

Vážený pán/Vážená pani **meno pôvodcu**,

oznamujem Vám, že po starostlivom posúdení podkladov týkajúcich sa predmetu priemyselného vlastníctva s pracovným názvom „**názov**“, o vytvorení ktorého som bol upovedomený/á obdržaním *Oznámenia o vytvorení predmetu priemyselného vlastníctva* a súvisiacich príloh dňa **dátum zaevidovania**, ako štatutárny zástupca Vášho zamestnávateľa, **Ústavu .....** SAV, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, týmto

#### **uplatňujem**

právo k tomuto predmetu priemyselného vlastníctva.

Na základe vyššie uvedeného Vám/pôvodcovskému kolektívu priznávam odmenu vo výške **750,- eur** (slovom **sedemsto päťdesiat eur**).

v **mesto**, dňa **dátum**

.....  
**meno, priezvisko, titul, riaditeľ**